

鍵返却証

物件・部屋		号室
鍵数		個

※ 鍵を紛失された場合、交換代金をご請求させて頂く場合がございますのでご了承ください。

【告知事項】

- ・ 室内での喫煙 有 ・ 無
- ・ ペットの飼育 有 ・ 無

【確認事項】

- ・ 「ご退去後のご案内」をご確認いただきましたか チェック
(※法人契約の場合は、退去後の手続きは法人様と進めさせていただきます)
- ・ ライフライン(電気・ガス・水道等)の解約手続きはお済ですか
- ・ 火災保険の解約手続き(又は移転手続き)はお済ですか
- ・ 郵便物の転送手続きはお済ですか

◆ お気付きの点などございましたらご記入ください。(※入居前、入居中のキズや破損箇所など)

.....
.....
.....

告知事項及び、確認事項の内容を確認いたしました。

上記の通り、鍵を返却いたします。

年 月 日

署名 _____

連絡先 _____

退去後のご案内

◆ 各種解約手続きがお済みか、ご確認をお願い致します



- ライフライン（電気・ガス・水道 など）の解約手続き
- 火災保険の解約手続き
- 郵便物の転送手続き

《 ご精算の流れについて 》

1

◆ 室内確認 ・ 修繕箇所のお見積

預り敷金がある場合は、原状回復費（クリーニング代・修繕代等）を差引計算し、余剰金がある場合は返金、不足金が生じた場合には追加支払いを頂きます。

2

◆ 解約精算書の郵送

解約精算書をご解約日から 1～2 ヶ月以内に郵送 させていただきます。
お手元に届きましたら、必ず精算内容の確認 をお願い致します。

3

◆ ご精算

返金がある場合 → 返金予定日のご案内は、解約精算書と同封いたします。
追加支払いがある場合 → 振込期日までにお支払をお願い致します。

《 注 意 》

返金口座の情報に変更がある場合は、必ず事前にご連絡をお願い致します。

※ お客様のご都合により振込が出来なかった場合、
精算金より振込訂正手数料(880円)と再振込手数料を差引かせて頂きます。

のりしろ-4

のりしろ-7

↑↑折り線-1

↑↑折り線-6

のりしろ-1

のりしろ-5

↑↑折り線-3

↑↑折り線-2

のりしろ-1

物件・部屋：

返却日：

【ご同封頂くもの】

- 鍵
- 鍵返却証

(※鍵が紛失しない様に、封をお願いいたします。)

鍵返却用封筒